

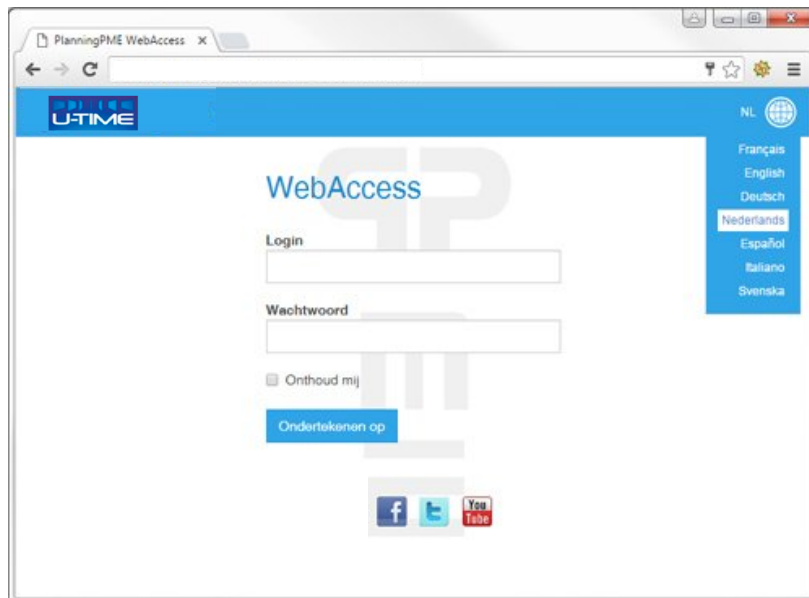
Voordelen van online planning

- Universele toegang vanaf meerdere plekken
- **Permanente toegang** tot uw online planningen
- Een verbetering van het **samenwerken** op afstand
- **Beveiligde gegevens** op krachtige servers
- Toewijzing van een gecodeerde **gebruikersnaam en uniek wachtwoord**.
- **Gelijktijdig raadplegen** van de agenda's van uw medewerkers


Verbinding maken met de planning


U ontving een web koppeling of een URL waardoor u verbinding kunt maken van om het even welke computer met een internetverbinding en een webbrowser zoals Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Chrome, Microsoft Edge of Safari. Als dat niet het geval is, nodigen wij u uit om dit formulier in te vullen voor de aanmaak van uw [online planning](#).

Klik op de link die naar u werd verzonden en voer uw gebruikersnaam en paswoord in. Afhankelijk van de gebruikersrechten, heeft men meer of minder mogelijkheden m.b.t. weergave en wijzigingen. De taal kan gewijzigd worden via de icoon "wereldbol" in de rechterbovenhoek van het venster: Frans, Engels, Duits, Nederlands, Spaans, Italiaans of Zweeds.



Presentatie van de menu's "Gegevens" en "Tools" "

Alle planninginformatie kan worden ingesteld via het menu «Gegevens» dat wordt weergegeven als driehoekig pictogram: . Vanuit dit menu kunt u uw medewerkers, uw klanten en projecten toevoegen en uw lijst met taken en afwezigheden aanpassen.

De geavanceerde opties en functies vindt u in het menu "Tool" dat wordt weergegeven als  een tandwiel rechtsboven in de planning.

Woorden gebruikt in de planning

Wat is een medewerker?

Een medewerker is een fysieke persoon: Personeelslid, werknemer, enz.

Wat is een overige resource?

Een overige resource kan zijn: een ruimte, een voertuig, een computer of elk ander materiaal dat u wilt managen.

Wat is een boeking?

Een boeking is een opdracht, een uit te voeren taak door een medewerker of een overige resource. Een boeking wordt weergegeven door een gekleurde rechthoek op de planning. Een boeking kan zijn: een vergadering, een interventie, een afspraak of elke andere taak die hoort bij uw activiteiten.

Wat is een niet-beschikbaarheid?

Een niet-beschikbaarheid is een dag waarop niet wordt gewerkt, een periode waarin een resource niet beschikbaar is. Een niet-beschikbaarheid kan zijn: een vakantie, een arbeidstijdverkorting, een ziekteverlof, een zwangerschapsverlof, enz.

Wat is een "Te plannen" resource?

De resource "Te plannen" is een soort post-it. Daarop worden alle taken gezet die niet meteen kunnen worden toegewezen aan een medewerker of overige resource. Zo vormt u uw lijst met activiteiten die nog moeten worden toegewezen.

Wat is een afdeling?

Een afdeling groepeert een geheel van medewerkers en/of overige resources. Een afdeling kan zijn een technische afdeling, verkoopafdeling, administratieafdeling, enz. Bovendien is er een filter beschikbaar in de planning om de planning op afdeling te filteren.

+	Creëer uw online planning
—	Starten met de webplanning
+	Instellingen van de planningsgegevens
+	Planning van evenementen
+	Beheer van afwezigheden en vakanties
+	Navigeren in de planning
+	Aanpassing van de planning
+	Kennisgevingen van medewerkers
+	Gebruikersbeheer en event-tracking